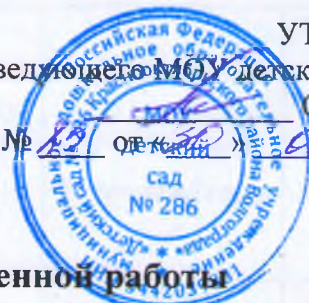


И.о. заведующего МОУ «Детский сад № 286»
 приказ № 43 от «26» октября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:

О.А. Лысенко

**План
 административно – хозяйственной работы
 МОУ «Детский сад №286 Краснооктябрьского района Волгограда»
 2017-2018 учебный год**

Финансово-экономическая деятельность:

МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответствен.
Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	Июнь-август	заведующий
Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август-сентябрь	заведующий
Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	заведующий
Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	постоянно	заведующий
Работа с пенсионерами и оформление пенсий.	постоянно	заведующий
Работа с табелями детской посещаемости	ежемесячно	заведующий
Работа с кадрами: <input type="checkbox"/> издание приказов по личному составу; <input type="checkbox"/> ведение личных дел всех работников; <input type="checkbox"/> ведение журнала движения трудовых книжек; <input type="checkbox"/> составление графика отпусков; <input type="checkbox"/> оформление трудовых книжек;	постоянно	заведующий
Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	заведующий
Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	постоянно	заведующий

Организационная деятельность:

МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответствен.
Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья	сентябрь	заведующий
Оперативное совещание по подготовке МОУ к новому учебному году	август	заведующий
Подготовка МОУ к учебному году. Проверка готовности МОУ.	август	заведующий
Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	по плану	завхоз
Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	август	Завхоз заведующий

Проведение собраний трудового коллектива: - «Ознакомление работников МОУ с локальными актами и нормативными документами, регламентирующими работу МОУ» (изменение режима дня) - «Отчетно – выборное профсоюзное собрание»; - «Итоги работы коллектива за год. Составление проекта работы на летний оздоровительный период»	Август В течение года	Заведующий
Проведение Советов МОУ	По плану	заведующий
Составление и утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно–транспортного травматизма.	Август-сентябрь	заведующий
Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: -дополнение нормативной базы; -создание комиссии по охране труда; -организация контроля за состоянием охраны труда; -работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников.	В течение года	Заведующий завхоз
Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с изменениями в штатном расписании	По необходимости	заведующий
Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой для успешного решения годовой задачи	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Система работы по взаимодействию со школой.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:	В течение года	заведующий
Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	2 раза в год по плану	заведующий
Назначение: - ответственного за электробезопасность; - ответственного по охране труда; - ответственных за обеспечение безопасности и др.	январь	заведующий
Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	По графику	завхоз
Месячник по безопасности дорожного движения.	По плану	Старший воспитатель
Организация работы МОУ в летний период (план)	май	Старший воспитатель
Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	октябрь апрель	Старший воспитатель
Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	Ежемесячно	заведующий
Ревизия номенклатуры дел в МОУ	январь	заведующий

Система работы по повышению квалификации.

МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответствен.
Курсовая переподготовка педагогов и других категорий работников по внедрению в работу ФГОС	В течение года	заведующий
Проведение консультаций по аттестации педагогических работников	По необходимости	Старший воспитатель
Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	По необходимости	заведующий
Обучение по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, электробезопасности	По необходимости	заведующий

Организация медицинского обслуживания в МОУ.

МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответствен.
Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. Проведение плановых прививок	октябрь	Старшая медсестра
Прохождение профилактического осмотра сотрудниками МОУ	1 раз в год	Старшая медсестра
Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	В течение года	Старшая медсестра
Контроль за адаптацией детей	ноябрь	Старшая медсестра
Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	Сентябрь январь	Старшая медсестра
Контроль за освещением и правильным подбором мебели	Сентябрь январь	Старшая медсестра
Ведение медицинской документации. Сдача квартальных и годовых отчетов	постоянно	Старшая медсестра
Проведение анализа оздоровительной работы в МОУ	апрель	Старшая медсестра
Проведение кварцевания помещений для детей	2 раза в год	Старшая медсестра
Диспансеризация детей старшего дошкольного возраста. Проведение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп.	По плану	Старшая медсестра
Работа с поликлиникой по подготовке медицинского пакета документов выпускников	По плану	Старшая медсестра

Контроль в МОУ.

МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответствен.
Контроль за ведением необходимой нормативной документации по организации питания	Сентябрь февраль	заведующий
Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	октябрь	Заведующий
Проведение комплексной проверки работы МОУ службой ОТ	сентябрь	Заведующий

		завхоз
Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	ежемесячно	Старшая медсестра
Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция) в) проверка сертификата, гигиенического заключения, г) наличие копий счетов-фактур, платежных поручений	Октябрь	Бракеражная комиссия заведующий
Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;	декабрь	Заведующий
Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню	ноябрь	Старшая медсестра
Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока;	февраль	Старшая медсестра
Контроль за соблюдением натуральных норм;	январь	Заведующий
Контроль за соблюдением норм питания в группах	март	Заведующий
Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд	март	Заведующий
Контроль за работой персонала (разные категории сотрудников): - медицинский персонал; - завхоз - старший воспитатель - узкие специалисты	Декабрь Февраль Март январь	заведующий
Контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ	сентябрь	заведующий
Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	Ноябрь-декабрь	Вед. спец. ОО
Контроль (наличие и анализ актов) за техническим состоянием МОУ:	август сентябрь	заведующий
Контроль за выполнением методических мероприятий	по плану	заведующий

Хозяйственная деятельность.

МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответствен.
Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	По необходимости	заведующий завхоз
Организация работы по благоустройству участков	В течение года	завхоз
Оформление и ведение документации.	постоянно	завхоз
Организация работы по подготовке МОУ к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы и воздушной теплотрассы.	октябрь	завхоз
Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	декабрь	завхоз
Приобретение спецодежды для работников.	В течение года	заведующий
Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря	По необходимости	заведующий завхоз

Перезарядка огнетушителей	По необходимости	завхоз
Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах	По мере возможности	завхоз
Замена оконных блоков во всех группах.	По мере возможности	Завхоз спонсоры
Предоставление информации в электронном виде по энергообеспечению	1 раз в квартал	завхоз
Замена песка в песочницах	Июнь	завхоз
Работа по благоустройству территории МОУ <input type="checkbox"/> Санитарная уборка территории. Чистка газонов <input type="checkbox"/> Обрезка деревьев и кустарников <input type="checkbox"/> Перекопка и разбивка клумб <input type="checkbox"/> Завоз песка <input type="checkbox"/> Покраска и ремонт оборудования <input type="checkbox"/> Скашивание травы	В течение года	заведующий завхоз

Мониторинг деятельности МОУ, работа с архивом:

МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответствен.
Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за год.	ежемесячно	Старшая медсестра
Составление и подача сведений МОУ органу государственной статистики.	январь	заведующий
Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения МОУ, итогов работы МОУ за год	октябрь апрель	Заведующий Старший воспитатель
Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	январь	заведующий
Проведение самоанализа МОУ	июнь	заведующий

Контроль за организацией методического сервиса.

МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответствен.
Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образовательных нагрузок и др.	сентябрь	Старший воспитатель
Корректировка образовательной программы МОУ	сентябрь	Старший воспитатель
Организация кружковой работы	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка пакета документов для каждой возрастной группы для организации деятельности	сентябрь	Старший воспитатель