

Протокол № 1
заседания рабочей группы
по введению и реализации ФГОС в МОУ Детский сад №286

05.09.2014г.

Присутствовало: 5 человек

1. Заведующий МОУ: Старобыкина У.В.
2. Старший воспитатель: Лысенко О.А.
3. Воспитатель: Евтушенко Е.В.
4. Воспитатель: Юшкова Н.А.
5. Воспитатель: Бахарева Е.С.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДООУ в соответствии с требованием ФГОС.
2. Выборы заместителя руководителя и секретаря рабочей группы.
3. Анализ «Положения о рабочей группе по введению ФГОС в МОУ детский сад №286.»
4. Утверждение плана - графика рабочей группы по введению ФГОС ДО в МОУ детском саду № 286.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила заведующий МОУ Старобыкина У.В.. Она подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС ДО. Зачитала приказ № 52-О «О введении в действие ФГОС » в МОУ.

2. По второму вопросу воспитатель Юшкова Н.А. предложила выбрать заместителем председателя рабочей группы Евтушенко Е.В.. Воспитатель. Бахарева Е.С. предложила выбрать секретарем рабочей группы Юшкова Н.А.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – единогласно

Против – нет

Воздержались - нет

3. По третьему вопросу выступила старший воспитатель Лысенко О.А. В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в МОУ детский сад №286».

4. По четвертому вопросу Лысенко О.А. познакомила с «Планом - графиком работы рабочей группы по введению ФГОС ДО в МОУ детский сад № 286».

Решение:

1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС. Срок: январь 2015г. Ответственная: Лысенко О.А.

2. Выбрать заместителем руководителя рабочей группы Евтушенко Е.В., секретарем Юшкову Н.А.

3. Принять к сведению «Положение о рабочей группе по введению ФГОС»

4. Утвердить «План работы рабочей группы по введению ФГОС ДО в МОУ детский сад № 286»

Председатель:  Лысенко О.А.

Секретарь:  Юшкова Н.А.

Протокол № 2
заседания рабочей группы
по введению и реализации ФГОС в МОУ детский сад № 286

05.11.2014г.

Присутствовало: 5 человек

1. Заведующий МОУ: Старобыкина У.В.
2. Старший воспитатель: Лысенко О.А.
3. Воспитатель: Евтушенко Е.В.
4. Воспитатель: Юшкова Н.А.
5. Воспитатель: Бахарева Е.С.

Вопросы заседания:

1. Обучение педагогов МОУ детский сад № 286 по ФГОС ДО на курсах повышения квалификации, переподготовка (по необходимости).
2. Приобретение методической литературы по ФГОС для ДОУ.
3. Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного консультативного центра для педагогов и родителей воспитанников по теме «Работаем по ФГОС»

Ход заседания:

1. Председатель рабочей группы Лысенко О.А. представила членам рабочей группы расписание занятий на краткосрочных курсах по ФГОС ДО для педагогов ДОУ. Она же сообщила, что Министерство образования планирует целую серию семинаров и курсов для подготовке работников дошкольных учреждений к переходу на ФГОС, которые необходимо будет посещать.

2. Воспитатель Бахарева Е.С. предложила приобрести для детского сада комплект методической литературы по ФГОС. Эта литература облегчит работу по созданию рабочих программ .

3. По третьему вопросу Лысенко О.А. сообщила о необходимости организации работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного консультативного центра для педагогов по теме «Работаем по ФГОС». Предложила всем членам рабочей группы подготовить консультативный материал для педагогов ДОУ.

Решение:

1. Принять к сведению расписание занятий на краткосрочных курсах по ФГОС ДО для педагогов ДОУ, сообщить всем педагогам ДОУ, посещать семинары по ФГОС ДО.
2. Приобрести комплект методической литературы. Срок: 2014 - 2015 учебный год
3. Воспитателю Юшковой Н.А. подготовить материал по папке-передвижке для родителей по вопросам введения ФГОС в МОУ. Воспитателям Бахаревой Е.С. и Евтушенко Е.В. подготовить консультации для педагогов МОУ: об отличиях ФГОС ДО и ФГТ, структуре образовательной программы по ФГОС, организации развивающей предметно – пространственной среды по ФГОС. Срок: до 01 января 2015

Председатель: _____ Лысенко О.А.

Секретарь: _____ Юшкова Н.А.

Протокол № 3
заседания рабочей группы
по введению и реализации ФГОС в МОУ детский сад № 286

14.01.2015г.

Присутствовали: 5 человек:

1. Заведующий МОУ Старобыкина У.В.
2. Старший воспитатель: Лысенко О.А.
3. Воспитатель: Евтушенко Е.В.
4. Воспитатель: Юшкова Н.А.
5. Воспитатель: Бахарева Е.С.

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 05.11.2014г.
2. Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО.
3. Подбор материалов для информационного стенда о введении и реализации ФГОС.
4. Изучение требований к структуре ООП ДО. Разработка целевого раздела.

Ход заседания:

1. Воспитатель Бахарева Е.С. рассказала о приобретении методической литературы по ФГОС «Родительские собрания в условиях перехода к ФГОС» А. Я. Ветховина 2014г.

Лысенко О.А. представила методические рекомендации «Как составить основную образовательную программу ДОО.

Юшкова Н.А. представила папку-передвижку «Повышаем педагогическую компетентность родителей» «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в работе дошкольного образовательного учреждения» и предложила осветить этот вопрос на родительском собрании.

Бахарева Е.С., Евтушенко Е.В. разработки консультаций для педагогов.

2. Лысенко О.А. сделала анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО. (Аналитическая справка).

3. Юшкова Н.А. предложила обсудить вопрос о подборе материалов для информационного стенда о введении и реализации ФГОС. Прения.

4. Изучение требований к структуре ООП ДО. Разработка содержательного раздела.

Решение:

1. Всем воспитателям подготовить и провести родительские собрания с учетом информации о внедрении ФГОС В МОУ.

2. Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС.

3. Воспитателю Юшковой Н.А. проконтролировать информацию о наполнении и выкладывании в уголок для родителей папки-передвижки для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ.

4. Бахаревой Е.С. подобрать и подготовить материал на стенд ФГОС ДО в срок до 01.02.2015г.

5. Всем педагогам пополнять учебно-методическое обеспечение в группах согласно требований ФГОС ДО.

6. Подготовить целевой раздел ООПО ДО. Ответственные: Лысенко О.А., Евтушенко Е.В. Срок: 1 март 2015г.

Председатель: _____ Лысенко О.А.
Секретарь: _____ Юшкова Н.А.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №286 Краснооктябрьского района г.Волгограда

Протокол № 4
заседания рабочей группы
по введению и реализации ФГОС в МОУ детский сад № 286

04.03.2015г.

Присутствовали: 5 человек

1. Заведующий МОУ Старобыкина У.В
2. Старший воспитатель: Лысенко О.А.
3. Воспитатель: Евтушенко Е.В.
4. Воспитатель: Юшкова Н.А.
5. Воспитатель: Бахарева Е.С.

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 14.01.2015г.
- 2.Изучение опыта внедрения ФГОС ДО в других дошкольных учреждениях.
- 3.Разработка организационного раздела ООП ДО.
- 4.Разработка содержательного раздела ООП ДО.

Ход заседания:

1. Лысенко О.А., Евтушенко Е.В. отчитались о подготовке пояснительной записки к ООП ДО и результатов освоения ООП ДО.
2. Евтушенко Е.В. предложила подробно изучить опыт внедрения ФГОС в других дошкольных учреждениях.
- 3 Бахарева Е.С. доложила о проведении родительских собраний с включением вопроса о «Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования в работе дошкольного образовательного учреждения».
- 4.Обсуждение организационного раздела ООП ДО, представленного Лысенко О.А.
- 5.Изучение и подготовка содержательного раздела ООП ДО.

Решение:

- 1.Бахаревой Е.С. и Лысенко О.А. разработать содержательный раздел ООП ДО,
- 2.Подготовиться к анализу соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ, ресурсного обеспечения МОУ в соответствии с требованиями ФГОС.
- 3.Изучить опыт внедрения ФГОС в других дошкольных учреждениях.

Председатель: _____ Лысенко О.А.

Секретарь: _____ Юшкова Н.А.