



от 20.10.2015г.  
детский сад №286  
У.В. Старобыкина

## **Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МОУ детского сада №286**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №286 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

### **2. Порядок и основания перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования Краснооктябрьского района г.Волгограда (далее – Управление образования) и Учреждения, в том числе в следующих случаях: - на время капитального ремонта Учреждения; - при закрытии Учреждения на летний период.

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке: - приказ Управления образования о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;

- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение,

- Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения);

- в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

### **3. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины;

3.3. Путёвка выбывшего воспитанника по акту сдаётся в Управление образования.

### **4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.**

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки Управления образования на зачисление воспитанника в Учреждение.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета МОУ детского сада № 286

Протокол от «20» октября 2015 г. № 2